

Journal of Cardiology *Journal of Cardiology Cases* オンライン投稿システムの 操作方法について<ご案内>



日本心臓病学会英文誌への論文投稿は、出版社が提供するオンライン投稿システム Elsevier Editorial System™ よりご投稿戴けます。

学会ウェブサイト -> 学会誌 -> 学会誌への論文投稿 よりご利用になれます。

Journal of Cardiology..... <http://ees.elsevier.com/jjcc>

Journal of Cardiology Cases..... <http://ees.elsevier.com/jccase>

<はじめに>

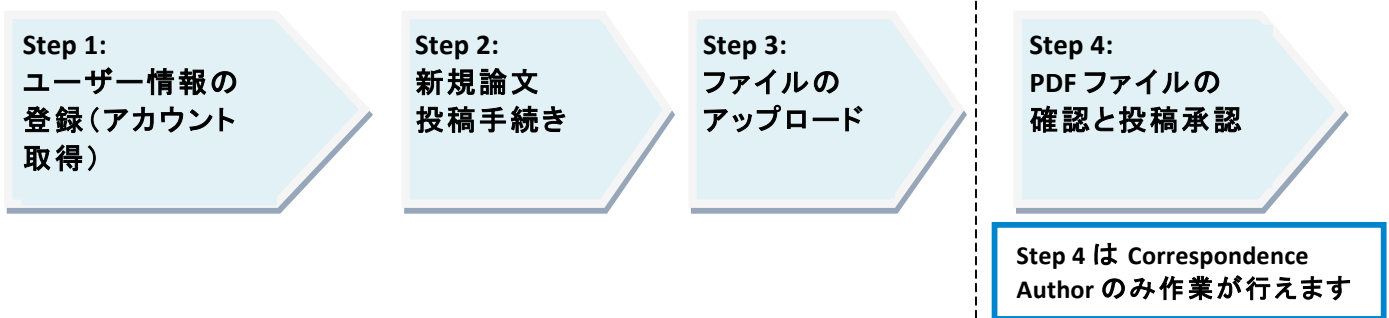
論文投稿の準備に際しては、Guide for Authors をよくお読みになった上で、システムをご利用下さい。

Elsevier Editorial System™ の画面上の入力欄は**英文のみ**ご使用いただけます。日本語でご入力いただいても入力内容はシステムに保存されませんので、ご注意ください。

<投稿手続きの流れ>

論文投稿の手続きは、**Step 1-4** をすべて行わないと完了しません。手順をご確認下さい。

作業の途中で中断し、時間をおいてから、投稿手続きを再開することも可能です(P.7をご参照下さい)。



Elsevier Editorial System (EES) に関するお問い合わせ先:

エルゼビア・ジャパン株式会社

Editorial Production カスタマーサポート

Tel: 03-5561-5032 | Fax: 03-5561-5045

Email: support@elsevier.com

* 本<ご案内>に使用されている画面は、2011年9月現在のものです

Step 1: ユーザー情報の登録(アカウントの取得)

- ① 以下のサイトにアクセスをし、システムにログインをして下さい。ジャーナル毎にサイトが異なるため、左上にあるジャーナルタイトルをご確認のうえ、ご登録下さい。

- ② 各欄に必要な事項を入力します。*アスタリスクのあるものは必須入力項目になります。

Pre-registration Page

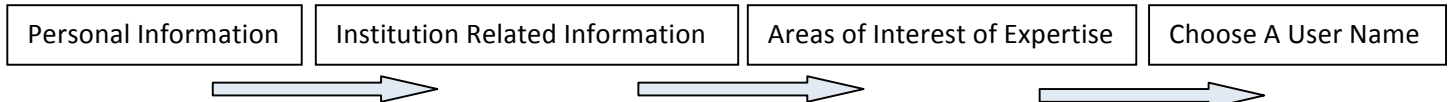
Guide to registering

To register to use the Elsevier Editorial System, please enter the requested information. Upon successful registration, you will be sent an e-mail with instructions to verify your registration.

Please only use letters **a-z** and numerals **1-9** when selecting your username.

We strongly suggest you regularly check your spam folder for EES notifications. Update your 'Safe Senders'.

- ③ 以下、設定された質問に入力のうえ、次のページにお進み下さい。



- ④ ご入力いただいた情報をご確認下さい Please confirm the following very important information

- ⑤ ユーザー登録が終了後に、メール「件名: EES Registration」でユーザー名およびパスワードが連絡されます。パスワードの変更は、ログイン後、「Change Details」より変更できます。

Step 2: 新規論文の投稿手続き

- ① 初期画面からログインを開始します。

Login

[Guide to logging in](#)

Please Enter the Following [Insert Special Character](#)

Username:

Password:

Author Login Reviewer Login Editor Login Publisher Login

[Send Password](#) [Register Now](#) [Login Help](#)

Author Login をクリック

- ② 「Author Main Menu」から論文の進捗状況が確認できます。

[home](#) | [main menu](#) | [submit paper](#) | [guide for authors](#) | [register](#) | [change details](#) | [log out](#) Role: Author

Author Main Menu

New Submissions

Submit New Manuscript

Submissions Sent Back to Author (0)
[Incomplete Submissions](#) (1)
Submissions Waiting for Author's Approval (0)
Submissions Being Processed (0)

Revisions

Submissions Needing Revision (0)
Revisions Sent Back to Author (0)
Incomplete Submissions Being Revised (0)
Revisions Waiting for Author's Approval (0)
Revisions Being Processed (0)
Declined Revisions (0)

Completed

Submissions with a Decision (0)

新規投稿は「Submit New Manuscript」をクリック

各ステージの投稿状況が確認できます

- ③ 新規投稿画面より、論文の種類を選びます。

New Submission

[Frequently Asked Questions](#)

[Select Article Type](#)

[Enter Title](#)

Please Select an Article Type

Selecting an Article Type is Required for Submission.

To submit your manuscript to this journal, you need to complete all submission steps and approve the PDF that the system creates. Please note that submissions that have not been completed will be removed after 90 days. [\[More\]](#)

Please choose the Article Type of your manuscript from the drop-down menu. The Guide for Authors specifies the journal's requirements; a link to this is on the banner above, and will be available throughout the submission process.

You may also view the [submission-to-publication lifecycle](#).

Do not submit Case Report here. Case Report should be submitted at <http://ees.elsevier.com/jccase>, for the Journal of Cardiology Cases.

Choose Article Type

None
None
Original Article
Letter to the Editor
Review Article
Book Review

- ④ 新規投稿画面より、論文の種類を選びます。特殊フォントを入力する場合は、右上の「Insert Special Character」をクリックすると表示されるテーブルから選びます。

New Submission

[Frequently Asked Questions](#)

- Select Article Type
- Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications

[Insert Special Character](#)

Please Enter The Full Title and Short Title of Your Submission

Entering Both a Full Title and a Short Title is Required for Submission

Please enter **only** the title of your manuscript below. Additional comments may be entered at a later step.

Full Title

Prediction of Cardiovascular Events and All-Cause Mortality With Arterial Stiffness: A Systematic Review and Meta-Analysis

Short Title (Limit 12 words)

Arterial stiffness is increasingly

Word Count: 4

Previous **Next**

入力内容がよろしければ「Next」より次の入力画面にすすみます

Short Title は words 数に制限があるため、使用できる残りの数が表示されます

- ⑤ 共著者を登録します。

New Submission

[Frequently Asked Questions](#)

- Select Article Type
- Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications
- Enter Comments
- Attach Files

Please Enter the Following

Please enter the details of all authors (other than you) who contributed to the work reported in your manuscript. After entering each author's details, click **Add Author**. [\[More\]](#)

You may view the [interactive tutorial](#) explaining this step.

By beginning the manuscript submission process, **YOU** are automatically designated as the Corresponding Author.

You may view the [interactive tutorial](#) explaining how to change the Corresponding Author of your manuscript.

First Name*

Middle Initial

Please select if this is the corresponding author

Add Author

Previous Next

必須項目を入力後、Add Author をクリッ

	First Name	Middle Initial	Last Name	Academic Degree	Affiliation	E-mail Address
First Author Corresponding Author	Aimin		Fukuda			a.fukuda@elsevier.com

システムにログインし、投稿手続きを進めている著者の名前はあらかじめ First Author = Correspondence Author (CA) として表示されています。共著者の登録画面にて、CA を変更できませんが、CA は本システムへの登録が必要となります。「Please select if this is the correspondence author」にチェック(✓)を入れて、「登録の確認」もしくは「登録手続き」にお進み下さい。CA を変更する場合は、指名する CA が本システムに登録済みか事前にご確認下さい。登録済みであれば、確認の画面「Author Verification」で、Username が必要となります。

共著者がシステムに既に登録済みの場合：

- ✓ 指定した CA が既に本システムに登録している場合は、下記のメッセージより該当者を確認できます。表示されている内容が正しければ「Verify」をクリック。

New Submission

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- ➔ Add/Edit/Remove Authors
- Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications

Select an Author

There were registered author(s) found with the first and last name provided. Please click on the 'Verify' link next to the author that best matches the one you meant. You will then be prompted for a username to verify the identity of the author.

First Name	Middle Name	Last Name	Affiliation	City	E-mail Address	
Ai		Kashimura		Tokyo	a.kashimura@elsevier.com	Verify

<< Previous Page

- ✓ 該当者を認証するため、Username の入力が必要となります。CA を変更する場合には、事前に Username を確認することが必要です。

Author Verification [Insert Special Character](#)

Please enter the username to verify the corresponding author.

Username:

<< Previous Page [Continue >>](#)

- ✓ 共著者が追加され、First Author, Correspondence Author が変更されました。すべての共著者の入力が終われば「Next」より次の画面に移ります。

		First Name	Middle Initial	Last Name	Academic Degree	Affiliation	E-mail Address	
First Author	↓	Ai		Kashimura				
Corresponding Author	↑	Aimin		Fukuda			a.fukuda@elsevier.com	Remove Edit

入力後の削除及び変更も可能です

指定した CA がシステムに未登録の場合は、画面の案内に従って、システムへの登録を進めて下さい。

The author that you have tried to specify as the corresponding author has no records in the registration database. This electronic system requires all corresponding authors to be registered. Click 'Continue and Register' to register this person, or go back to the Previous Page and re-enter the first and last name.

<< Previous Page [Continue and Register >>](#)

- ⑥ Abstractを入力し「Next」をクリックします。すべての画面において、「Next」をクリックすることで入力した画面が保存されます。

New Submission

[Frequently Asked Questions](#)

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- ✓ Add/Edit/Remove Authors
- ➔ **Submit Abstract**
- Enter Keywords
- Select Classifications
- Enter Comments
- Attach Files



Please Enter Abstract

Submitting an Abstract is Required for Submission.

Enter the **Abstract** of your manuscript into the text box below.

If you edit your Abstract in the text box (e.g. to make it shorter), please copy and paste this version of your Abstract into your manuscript file.

The Abstract may be copied and pasted from a word processing program; however, some of the formatting will be lost.

Limit 300 words
Word Count: 79

Studies were deemed eligible if they: 1) were full-length publications in peer-reviewed journals; 2) evaluated aortic PWV; 3) reported a combined CV outcome or CV mortality or total mortality. No restriction criteria were imposed with regard to the type of the population studied.

投稿に至る全工程が表示されています。

✓ 入力が終了済み

⇒ 現在、作業中のページ

作業途中であっても、戻りたいページの工程をクリックすることにより、いつでも前のページに戻れます。作業中のページは「Next」をクリックして必ず保存して下さい。

入力を途中で終えて保存する場合は：

これまでに進めた投稿手続きを保存しておいて、別の時間に再開することが可能です。

- ・ **保存**.....手続きを終えたい画面で「Next」をクリックし、次の画面に進めたうえで終了します。
- ・ **再開**.....システムにログイン(「Author Login」)し、「Incomplete Submissions」より、該当論文を選択します。
- ・ 論文投稿を再開するには「Edit Submission」をクリックします。

Author Main Menu

New Submissions

[Submit New Manuscript](#)

Submissions Sent Back to Author (0)

[Incomplete Submissions \(3\)](#)

Submissions Waiting for Author's Approval (0)

Submissions Being Processed (0)

Page: 1 of 1 (3 total submissions) Display results per page.

Action	Title	Date Submission Began	Status Date	Current Status
Action Links Edit Submission Remove Submission Send E-mail	scular Events and All-Cause Mortality With Arterial Stiffness: A Systematic Review	Sep 12, 2011	Sep 12, 2011	Incomplete
		Sep 09, 2011	Sep 09, 2011	Incomplete

⑦ Keywordsを入力します

New Submission

Frequently Asked Questions

- Select Article Type
- Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications
- Enter Comments

Please Enter Keywords

Entering one or more Keywords is Required for Submission.

Please select 3-6 keywords from suggested [keyword list](#).
Keywords should be separated by semicolons.

Limit 6 Keywords

Keyword Count: 4

Ablation-catheter; Accessory pathways; Accessory pathways;
ACE inhibitor;

Key Wordsは直接入力、もしくは、Keywords listより選択できます。Keywordはセミコロン(;)で区切ります

セミコロン(;)

- ⑧ ご投稿論文の査読にふさわしい Reviewer をアサインするために、Classification を選択します。「Select Classifications」をクリックして、ウィンドウより該当する Classifications の左をチェック(✓)、「Select」より該当項目を追加し、すべての入力が終われば「Submit」で確定します。

New Submission

Frequently Asked Questions

- Select Article Type
- Enter Title

Please Select Classifications

Selecting classifications will help Editors choose appropriate referees to review your submission.

Click "Select Manuscript Classifications" to open a window containing a list of the

[active tutorial](#) explaining this step.

Select Classifications

Previous Next

クリック

View/Modify Submission Classifications - Windows Internet Explorer

Select Submission Classifications

Please identify your manuscript's areas of interest and specialization by selecting one or more classifications from the list below. Click Submit at the bottom of the page when you are done.

To save changes you must click "Submit" before you leave this window.

Search: Search Clear

[Matching terms display in red text]

Expand All Collapse All

- 10: Arrhythmias/Catheter Ablation/Electrophysiology
- 20: Atherosclerosis
- 30: Autonomic Nerve System
- 40: Biochemical Markers/Cardiovascular Endocrinology
- 50: Cardiac Rehabilitation/Exercise Physiology
- 60: Cardiomyopathy/Endocarditis/Myocarditis
- 70: Cardiovascular Pharmacology
- 80: Cardiovascular Risk Factors/Epidemiology/Interventional Cardiology
- 90: Cardiovascular Surgery/Heart & Lung Transplantation
- 170: Congenital Heart Disease/Pediatric Cardiology
- 140: Coronary Artery Disease/Interventional Cardiology
- 20: CT/MRI/Nuclear Cardiology

Select->

<-Remove

Select->

Select Submission Classifications

Selected Classifications

- 10: [Arrhythmias/Catheter Ablation/Electrophysiology](#)
- 20: [Atherosclerosis](#)
- 30: [Autonomic Nerve System](#)
- 40: [Biochemical Markers/Cardiovascular Endocrinology](#)

Select Classifications

Previous Next

- ⑨ 特記事項があれば、英文でご入力下さい。日本語での入力は出来ませんのでご注意下さい。
- ⑩ 特になければ記入不要です。「Next」より次の画面にお進み下さい。

New Submission

Frequently Asked Questions

- Select Article Type
- Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors

Please Enter Comments

Please enter any additional comments you would like to send to the Journal Office.

[Insert Special Character](#)

Step 3: 論文ファイルをアップロードします

① 投稿論文ファイルをシステムにアップロードします。

ご投稿に際し、必ずアップロードが必要なファイルは下記の通りです (*必須ファイル)。

1. Cover Letter*
2. Manuscript*
3. Authorship Agreement Form (投稿時に提出が可能な場合)

✓ Figure 及び Table は Manuscript とは別ファイルで、一件ごとに作成し、システムにアップロードして下さい(例: Figure 1, Figure 2..., Table 1, Table 2....)。

New Submission

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- ✓ Add/Edit/Remove Authors
- ✓ Submit Abstract
- ✓ Enter Keywords
- ✓ Select Classifications
- Enter Comments
- ➔ Attach Files

Authorship Agreement Form
ダウンロードのうえ、必要個所
にご署名下さい。

✓ ご参考

ファイルアップロードの方法として、下記
いずれかをご利用いただけます

- Classic Upload Tool
- Enhanced Upload Tool

How to Upload

1. アップロードするファイルを[参照]もしくは[Browse]より指定
2. Attach This File をクリック
3. Description には、Figure #, Table # もご入力下さい

Item	Figure
Description	Figure 1
File Name:	\\E1stokdatp001\kashimuraa\Journals\E 参照...
	<input type="button" value="Attach This File"/>

Please Attach Files

Artwork instructions

For each item you wish to submit, scroll down and:

1. Select the appropriate **Item** (e.g., Figure) from the drop-down list. Mandatory Items are marked with an asterisk *.
2. Enter a **Description** in the text box (e.g., cover letter, manuscript, etc.). For each figure and table, please include the appropriate figure/table number in the **Description** text box (e.g., Figure 3). This helps the **Editor and reviewers** to identify the figure/table in the PDF.
3. Click **Browse**. In the open window, select the file on your computer (original source file, not a PDF).
4. Click **Open**. The File Name field is automatically filled in.
5. Click **Attach This File**.
6. Repeat steps 1-5 to attach the next submission Item
7. When all **Items** have been attached, click **Next** at the bottom of the page.

Note 1: Do not embed figures, graphics or photos in the manuscript text file. Please upload each figure file individually. Elsevier's preferred file formats are **EPS**, **TIFF** and **PDF**. **MS Office** file formats are only allowed under certain conditions.

Note 2: Please remove individually uploaded figures and tables from your manuscript text file. Otherwise, each figure will appear twice in your PDF file.

We allow compressed files (in the formats zip, tar, tar.gz, tgz), which may be used for normal and LaTeX submissions alike.

Authorship Agreement Form

Please upload your files in the following order: Cover letter; Author Agreement; Manuscript (including title page and summary/abstract); Figures; Tables.

Mandatory Items are marked with an asterisk *.

You are using the Classic Upload Tool.

To switch to the Enhanced Upload Tool, click:

Item	*Cover Letter
Description	Cover Letter
File Name:	<input type="text"/> 参照...
	<input type="button" value="Attach This File"/>

You are using the Enhanced Upload Tool.

To switch to the Classic Upload Tool, click:

Item	*Cover Letter	
Description	Cover Letter	
For help on using this upload tool, please visit our support page .		
<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Attach This File"/>	<input type="button" value="Clear"/>
Total files: 0 (N/A).		

Figure や Table 作成時の
注意点を確認できます

② アップロードが完了すると下のような画面が表示されます。Order は、以下の順番で並べて下さい。内容を確認し、問題がなければ「Next」をクリックします。

1. Cover letter
2. Author Agreement (投稿時に提出が可能な場合)
3. Manuscripts (including title page and summary/abstract)
4. Figure(s)
5. Table(s)

should be numbered in the correct order before proceeding.
appear in the list will be the order in which they appear in the PDF file that is produced.
change the order by entering new numbers in the "Order" textbox, and then click "Update File Order".

You only need to change the number of the files you want to move; the other files will be renumbered automatically.

Order	Item	Description	File Name	Size	Last Modified	Actions
<input type="text" value="1"/>	*Cover Letter	Cover Letter	JC CV.docx	14.7 KB	Sep 13, 2011	Download Remove
<input type="text" value="2"/>	Author Agreement	Author Agreement	JJCC_Authorship Agreement.doc	28.5 KB	Sep 13, 2011	Download Remove
<input type="text" value="3"/>	*Manuscript	*Manuscript	JC.docx	19 KB	Sep 13, 2011	Download Remove
<input type="text" value="4"/>	Figure	Figure 1	Figure 1 test.bmp	306.3 KB	Sep 12, 2011	Download Remove
<input type="text" value="5"/>	Table	Table	Table 1 test.docx	11.7 KB	Sep 13, 2011	Download Remove

[Update File Order](#)

[Previous](#) [Next](#)

[Remove All](#)

ファイルの順番は直接入力に変更可能です。順番を入れ替えて Update File Order をクリック

Figure #など、直接入力もできます

アップロードしたファイルを取り消すには Remove をクリック

③ 下記の画面にて、Editor/Reviewer に転送されるファイルの種類とそれぞれの数が確認できます。アップロードしたファイルが「Online」に表示されているか確認し、「Build PDF for Approval」をクリック。下記で表示されているファイルが PDF に変換され、Editor/Reviewer に転送され、「査読」となります。

New Submission

[Frequently Asked Questions](#)

- Select Article Type
- Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications
- Enter Comments
- Attach Files

Summary Following Attach Files

Listed below is the summary of items to be delivered online. Required Items are marked with *.

You MUST click **Build PDF for my Approval** for your submission to proceed to the next step.

	Online	Offline		Online	Offline
Author Agreement	1	0	* Cover Letter	1	0
e-component	0	0	Ethical Statement	0	0
Figure	1	0	* Manuscript	1	0
MS before editing (for Editor use only)	0	0	Table	1	0

[Previous](#) [Build PDF for my Approval](#)

Step 4: PDF ファイルの確認と投稿承認

ここからの作業は **Correspondence Author** のみが行えます

- ① 論文を PDF に変換するのに少し時間がかかります (1 - 10 分程度) (完了後も画面が変わりません)。変換が完了すると、Correspondence Author にメールが届きます。

PLEASE NOTE:

PLEASE NOTE: Your submission has not yet been sent to the editorial office.

Your submission is being created. Elsevier Editorial System is taking the files you submitted and creating a PDF.

Please go to the [Submissions Waiting for Author's Approval](#) page, where a link to the PDF will appear after it has been built. You must view the PDF and approve your submission. Please read the instructions below.

On the [Submissions Waiting for Author's Approval](#) page, you can View your PDF, Edit the Submission, Approve the Submission, or Remove the Submission. Once you have Approved the Submission, the PDF will be sent to the editorial office.

If you have designated a different Corresponding Author on the Add/Edit/Remove Author step, then this paper will not be available on your Submissions Waiting for Author's Approval page. The new Corresponding Author will have access to the PDF and must login to the system to approve the PDF before the submission can be sent to the editorial office.

ご注意ください

Please do not click the Back button

- ② PDF 変換後の論文は「Main Menu」->「Submission Waiting Author's Approval」より、該当論文を選択します。

Username: aikashimura
Role: Author

Home | [main menu](#) | [submit paper](#) | [guide for authors](#) | [register](#) | [change details](#) | [log out](#)

Author Main Menu

New Submissions

- [Submit New Manuscript](#)
- Submissions Sent Back to Author (0)
- [Incomplete Submissions \(3\)](#)
- [Submissions Waiting for Author's Approval \(1\)](#)
- Submissions Being Processed (0)

- ③ 該当論文の「Action Links」より、「View Submission」をクリックします。この画面では、出版倫理に関する確認もお願いしています。「Ethics in Publishing」をご確認のうえ、右側「Ethics in Publishing」に「✓」を入れて下さい。

Submissions Waiting for Approval by Author Ai Kashimura

If no Actions appear for your submission, please wait a few minutes for your PDF to be built. The Actions appear automatically when your PDF is available.

Plagiarism is globally recognised as a serious academic offence. Please read and adhere to the guidelines for [Ethics in Publishing](#). Please accept these guidelines (by ticking the box in the last column) before you approve your PDF and complete the submission of your paper.

The 'Edit Submission' link allows you to fix or alter your submission. Please use Edit Submission to make changes to the meta-data and to remove and upload new files that make up your submission.

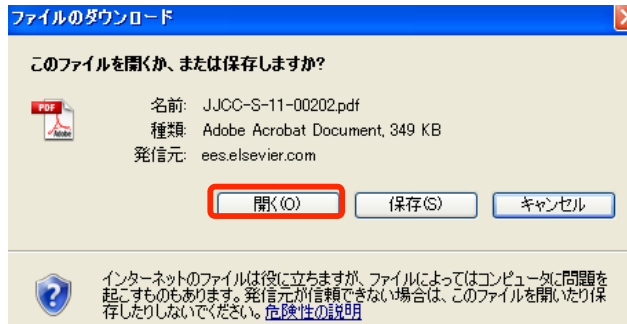
The 'Remove Submission' link removes your submission from the system. Please use this ONLY if you would like to permanently remove this submission from the system.

Page: 1 of 1 (1 total submissions) Display 10 results per page.

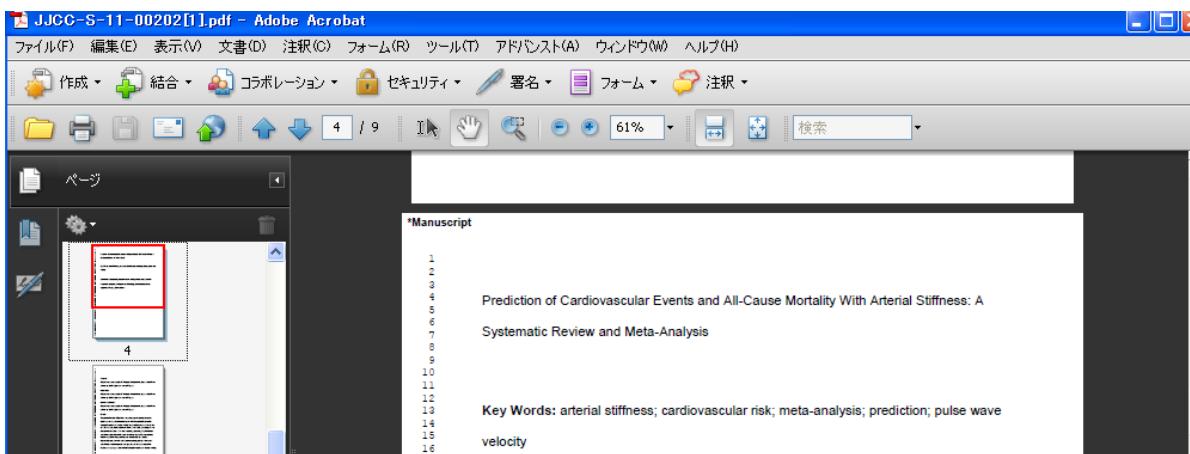
Action	Title	Date Submission Began	Status Date	Current Status	Ethics in Publishing
View Submission	Events and All-Cause Mortality With Arterial Stiffness: A Systematic	Sep 13, 2011	Sep 13, 2011	Needs Approval	<input checked="" type="checkbox"/> I accept

Display 10 results per page.

④ ウィンドウが表示されたら、「開く」をクリックします



⑤ PDF 変換後の論文に文字化けがないか、図表が表示されているかなどを確認します。



⑥ PDF に問題がなければ、「Approval Submission」をクリックします。

変更やファイルを差し替える場合は、「Edit Submission」より、再度必要な作業を行います。

Action	Title	Date Submission Began	Status Date	Current Status	Ethics in Publishing
View Submission Edit Submission Approve Submission (highlighted with a red box) Remove Submission View Artwork Quality Results Send E-mail	Events and All-Cause Mortality With Arterial Stiffness: A Systematic	Sep 13, 2011	Sep 13, 2011	Needs Approval	<input checked="" type="checkbox"/> I accept

⑦ ウィンドウが表示されたら「OK」をクリック。この画面で OK をクリックすれば、以降は、Correspondence Author だけが、投稿後の論文にアクセスできます。



⑧ 下記の画面が表示されたら投稿の手続きは完了です。確認のメールが Correspondence Author に届きます。ご投稿いただき誠に有難うございます。

Author's Decision

Thank you for approving "Prediction of Cardiovascular Events and All-Cause Mortality With Arterial Stiffness: A Systematic Review and Meta-Analysis".