



**オンライン査読システム**

**Reviewer 向け操作手順書**

**(日本語画面)**

**2019 年 5 月**

**お問い合わせ先**

《Editorial Manager のログイン・操作方法について》

エルゼビア・ジャパン株式会社

Researcher Support

Email: support@elsevier.com

TEL: 03-5561-5032 (平日 9:30-17:30 は日本語対応を行っています。)

## Contents

<システム全般> .....	3
1. ログイン .....	3
2. 日本語メニューの表示 .....	3
3. メインメニュー .....	4
4. アカウント登録情報の変更 .....	4
<査読に関する操作方法> .....	5
1. 担当論文の確認 .....	5
2. 査読打診の受諾または辞退 .....	5
3. 査読打診受諾後のアクションメニュー .....	6
4. 査読報告 .....	7
5. 査読報告の確認・完了 .....	8

- ❖ このマニュアルで使用されている Editorial Manager 画面は標準ワークフローで設定されたものであり、ジャーナルの設定によっては表示されるメニューや画面が異なる場合があります。
- ❖ システムアップデートにより画面や操作手順が変更になることがあります。
- ❖ この操作マニュアルはエルゼビア・ジャパンの出版担当者の判断で作成したもので、EES から Editorial Manager へのアップグレード時に限りご提供するものです。

## <システム全般>

### 1. ログイン

Username、Password を入力の上、「Reviewer Login」をクリックします。

Insert Special Character

Please Enter the Following

Username:

Password:

Author Login Reviewer Login Editor Login Publisher Login

Send Login Details Register Now Login Help

Software Copyright © 2019 Aries Systems Corporation.  
Aries Privacy Policy | Publisher's Data Use Privacy Policy

Instructions for Authors Instructions for Reviewers About the Journal Contact Editorial Office

査読者向けユーザーガイド(英語)をダウンロードできます。

### 2. 日本語メニューの表示

日本語メニューを表示するには、画面右上のプルダウンメニューから「日本語」を選択します。

em Editorial Manager™  
Not logged in.

r live manuscript submission.

Editorial Manager® for  
JOURNAL TITLE

Insert Special Character

システム開発元の Video Library にリンクします。

### 3. メインメニュー

ログイン後、下のような査読者メインメニューが表示されます。  
当該の投稿がある場合には、投稿数が( )内に数字で示され、青字のリンクが有効になります。

The screenshot shows a menu titled "査読状況" (Review Status) with three items:

- ◆ 打診内容を確認して回答する - [新規の査読打診] (1) ← 新規の査読打診があった投稿
- ◆ 査読する - [査読中の投稿] (0) ← 査読中の投稿
- + 査読が完了した投稿を確認する - [査読済み投稿] (1) ← 査読が完了した投稿

### 4. アカウント登録情報の変更

画面上部のメニューバーから「登録情報の変更」をクリックします。



登録情報の変更画面から変更を行い、ページ下部の「OK」をクリックします。

The screenshot shows the "登録情報の変更" (Change registration information) form. It is divided into two sections: "ログイン情報" (Login information) and "個人情報" (Personal information).

**ログイン情報**

- 入力されたユーザ名がすでに使用されている場合、他のユーザ名を入力してください。
- ユーザ名 \* [input field]
- パスワード \* [input field]
- パスワードの再入力 \* [input field]
- パスワードルール [link]
- 初期ログインロール: Reviewer [dropdown menu]

**個人情報**

- 敬称 \* Mr (Mr., Mrs., Dr., など)
- 名 \* James
- ミドルネーム [input field]
- 姓 \* Khan
- 学位 [input field] (Ph.D., M.D., Jr., 等)
- ニックネーム [input field]
- 電話 (第一連絡先) [input field]
- 電話 (第二連絡先) [input field]

## <査読に関する操作方法>

### 1. 担当論文の確認



◆ 打診内容を確認して回答する - [新規の査読打診] (1)

◆ 査読する - [査読中の投稿] (0)

+ 査読が完了した投稿を確認する - [査読済み投稿] (1)

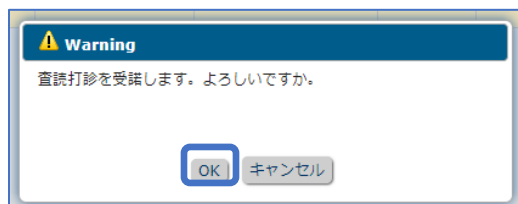
新規の査読打診があった投稿の内容を確認します。

アクション	受付番号	論文種別
抄録を表示 査読打診を受諾 査読打診を辞退 類似論文を検索(MEDLINE) メールを送信	ELS_JOURNAL_TEST1-D-19-00003	Short Communication

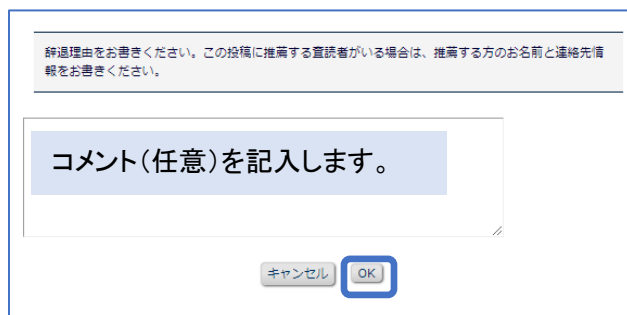
「抄録を表示」で投稿の抄録を確認し、「査読打診を受諾」もしくは「査読打診を辞退」をクリックします。査読打診のメールに記載の URL から回答した場合は、回答の必要はありません。

### 2. 査読打診の受諾または辞退

「査読打診を受諾」をクリックすると以下のウィンドウが開きます。受諾する場合は「OK」をクリックします。



「査読打診を辞退」をクリックすると以下の画面が表示されます。コメント(任意)をご記入のうえ、「OK」をクリックします。



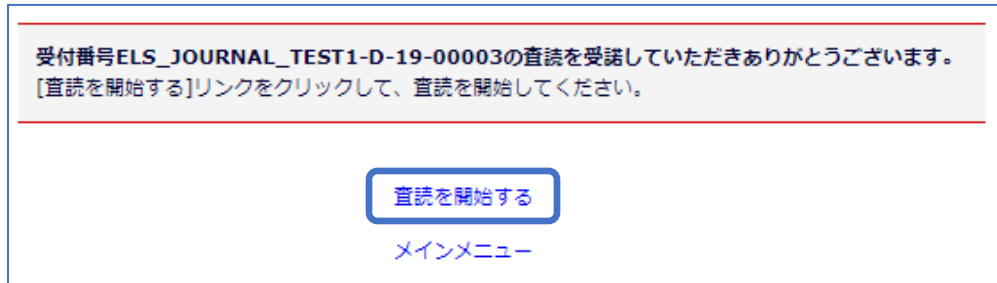
辞退理由をお書きください。この投稿に推薦する査読者がいる場合は、推薦する方のお名前と連絡先情報をお書きください。

コメント(任意)を記入します。

キャンセル OK

### 3. 査読打診受諾後のアクションメニュー

査読打診を受諾すると以下の画面が表示されます。「査読を開始する」をクリックします。



当該投稿のアクションリンクが表示されます。

「アクション」の両端のマークでアクションメニューの表示・非表示を切り替えられます。

アクション	査読者 番号	受付番号	論文種別
PDFを表示 引用文献リンクを表示 類似論文を検索(MEDLINE) 査読報告を開始 メールを送信		ELS_JOURNAL_TEST1- D-19-00003	Short Communication

#### アクションメニュー

**PDFを表示:** 投稿された原稿を表示。

**引用文献リンクを表示:** 引用されたそれぞれの文献のリンクが有効かどうかを表示。

**類似文献を検索:** MEDLINE で類似文献を表示。

**査読報告を開始:** 査読結果の入力を開始。

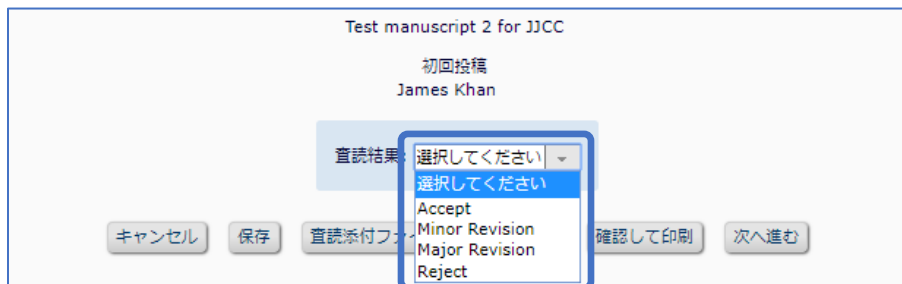
**メールを送信:** 投稿に関連するユーザーにメールを送信。

※表示されるアクションメニューはジャーナルごとの設定によって異なります。

## 4. 査読報告

「査読報告を開始」をクリックすると以下の画面が表示されます。  
査読者への質問事項はジャーナルによって異なります。

査読結果をプルダウンメニューから選びます。判定の種類はジャーナルによって異なります。



キャンセル 保存 査読添付ファイルのアップロード 確認して印刷 次へ進む

査読の予知

査読判定項目

Do you wish to allow the revision of this manuscript?

特許文字を入力

投稿の採点

These instructions are customizable by the journal.

Rate rate on a scale of 1-3 (1 being the lowest and 3 being highest) on "The subject addressed in this article is worthy of investigation".

N/A 1 2 3

Rate rate on a scale of 1-3 (1 being the lowest and 3 being the highest) on "The subject addressed in this article is worthy of investigation".

N/A 1 2 3

Rate rate on a scale of 1-3 (1 being the lowest and 3 being the highest) on "The subject addressed in this article is worthy of investigation".

N/A 1 2 3

著者へのコメント

特許文字を入力 新規コメントを開く

査読者から編集者目へのコメント

特許文字を入力 新規コメントを開く

キャンセル 保存 査読添付ファイルのアップロード 確認して印刷 次へ進む

Revise 判定となった場合に改訂投稿の査読をお引き受けいただけるかご回答ください。

質問にご回答ください。質問内容はジャーナルによって異なります。

査読者から著者へのコメントを入力します。(判定とともに著者に通知されます。)

査読者から Editor へのコメントを入力します。(著者には通知されません。)

ファイルをアップロードできます。

入力が完了したら「次へ進む」をクリックします。

## 5. 査読報告の確認・完了

次の画面で査読報告の内容を確認のうえ、問題がなければ「Submit Review to Editorial Office (査読報告の完了)」をクリックします。

査読報告 : 受付番号ELS\_JOURNAL\_TEST1-D-19-00003

Test manuscript 2 for JJCC

初回投稿  
James Khan

戻る 内容を修正 印刷 Submit Review to Editorial Office

査読結果: Minor Revision

査読判定項目 回答  
Are you willing to review the revision of this manuscript? はい

評価項目:	点数	採点数
Please rate on a scale of 1-3 (1 being the lowest and 3 being highest) on "The subject addressed in this article is worthy of investigation".	[1-3]	2
Please rate on a scale of 1-3 (1 being the lowest and 3 being highest) on "The information presented was new."	[1-3]	1
Please rate on a scale of 1-3 (1 being the lowest and 3 being highest) on "The conclusions were supported by the data".	[1-3]	1

著者へのコメント:  
This is a comment to the author.

査読者から編集委員へのコメント:  
This is a confidential comment to the editor.

戻る 内容を修正 印刷 Submit Review to Editorial Office

これで査読は完了です。

査読が完了した投稿はメインメニューの「査読済み投稿」のリンクに移されます。

査読状況

- ◆ 打診内容を確認して回答する - [新規の査読打診] (1)
- ◆ 査読する - [査読中の投稿] (0)
- + 査読が完了した投稿を確認する - [査読済み投稿] (1)